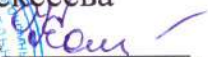


Согласовано:
Председатель ПК МБОУ СОШ
№ 18 имени В.Я. Алексеева
 Пушнякова И.Д.
от «30» 08 2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
Е.В. Калганова 
приказ № 62/11/18-13-364/18.
от «31» 08 2018 г.



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 18
имени В.Я. Алексеева

1. Общие положения

1.1 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее по тексту – Правила) в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (далее по тексту – ОУ) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников ОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2 действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в ОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ОУ.

2. Правила обмена.

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ОУ.

2.2. Подарки, которые работники от имени ОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОУ либо с памяtnыми датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ОУ, работников в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких – либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ОУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ОУ решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ОУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОУ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных. Так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может повлечь по отношению к работнику наложение мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.